

**LOGO – TURKCELL AKILLI FAKS
ENTEGRASYONU
BİLGİ DOKÜMANI**



Logo – Turkcell Akıllı Faks Entegrasyonu

Logo – Turkcell Akıllı Faks entegrasyonu ile, faks cihazına ihtiyaç duymadan, GO Plus, GO 3, Tiger Plus ve Tiger Enterprise ürünleri ile entegre olarak çıktı almadan direkt faks gönderimi yapabilirsiniz. Logo ve Turkcell Akıllı Faks entegrasyonu için önce Turkcell Akıllı Faks üyeliği gerçekleştirilmelidir. Entegrasyon, 2.29 ve üzeri sürümdeki GO Plus, Tiger Plus, Tiger Enterprise ve GO 3 ürünleri için geçerlidir.

Akıllı Faks ve Logo Entegrasyonu Şirketinize Ne Kazandırır?

- Akıllı faks ile firmanızın iş sürekliliği sağlanıyor. Müşterileriniz size, siz müşterilerinize çok daha kolay ulaşıyorsunuz.
- Sabit ücret, faks cihazı, cihaz bakım ücreti, kartuş veya kağıt maliyetinden ve yatırım/işletim giderlerinden tasarruf ediyorsunuz.
- Tüm fakslarınız fiziksel arşivlemeye gerek kalmadan Turkcell Akıllı Bulut'ta saklanıyor, kaybolma riski ortadan kalkıyor.
- Fakslarınıza çeşitli kriterlerle arayarak anında ulaşıyor, hem zamandan tasarruf ederken hem de Logo ve Turkcell güvencesi ile bilgilerinizin güvenliğini sağlıyorsunuz.
- İsterseniz faksın gönderildiği teyidini e-posta veya SMS ile alabiliyor, müşterilerinize toplu faks gönderme imkanına sahip oluyorsunuz.

Neleri Logo İçerisinden Akıllı Faks İle Gönderebilirsiniz?

- Mutabakat Mektupları
- BA-BS Mutabakat Mektupları
- Cari Hesap Ekstreleri
- Banka Ekstreleri
- Muhasebe Hesap Ekstreleri (Muavin Defter Dökümü)
- Tüm Formlar (Fatura, İrsaliye vb. Fişler)
- Tüm Raporlar (Ekstreler, Listeler)

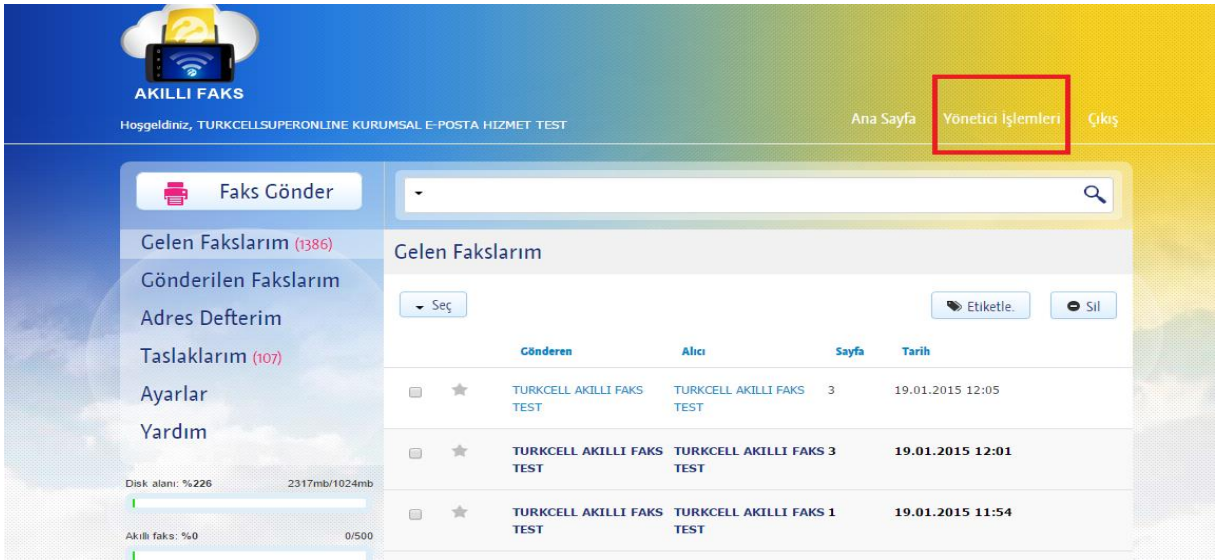


Logo – Turkcell Akıllı Faks Entegrasyonu Nasıl Kullanılır?

Logo ve Turkcell Akıllı Faks entegrasyonu için önce Turkcell Akıllı Faks üyeliği gerçekleştirilmelidir. Turkcell Superonline ile yapılacak bu üyelik sözleşmesinin ardından, entegrasyon için gerekli işlemler yapılmalıdır.

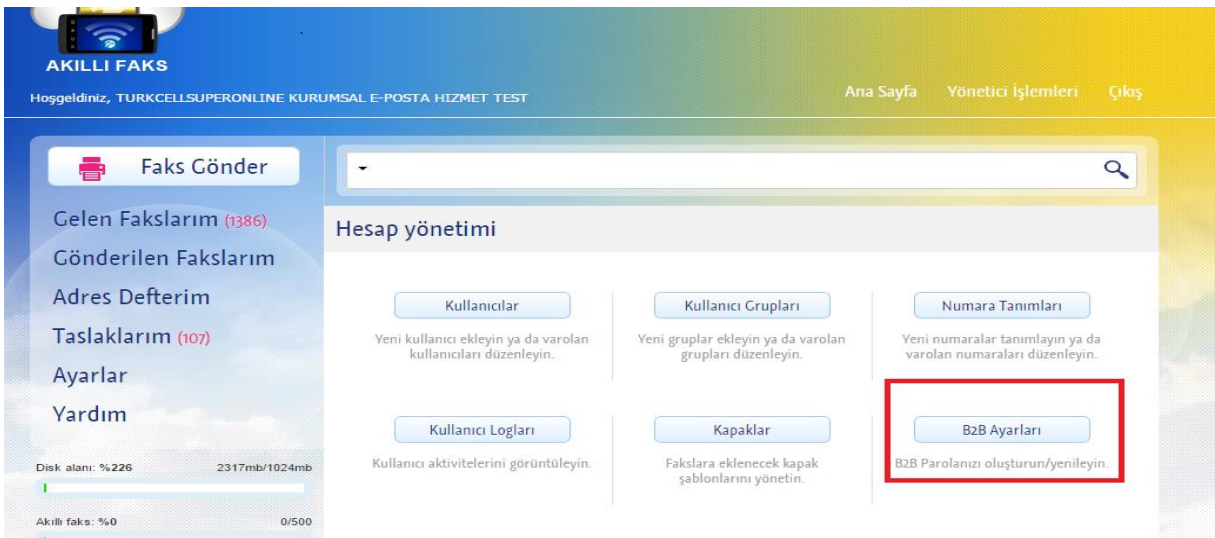
Şifre Alma

Logo kullanıcı şifresi almak için öncelikle www.turkcellakillifaks.com adresinden yönetici işlemleri kısmına girmek gerekmektedir. Ardından B2B ayarları ve Parola oluştur/yenile butonu tıklandığında parolanız ekranda görüntülenecek ve ayrıca sisteme kayıtlı mail adresinize gönderilecektir. Daha önce tanımlı şifreniz varsa ve "Yenile/Oluştur" tıklandığında eski şifreniz iptal edilerek yerine yenisi oluşturulacaktır. Logo içerisinden faks gönderebilmek için yenilenmiş şifreyi kullanmanız gerekmektedir.



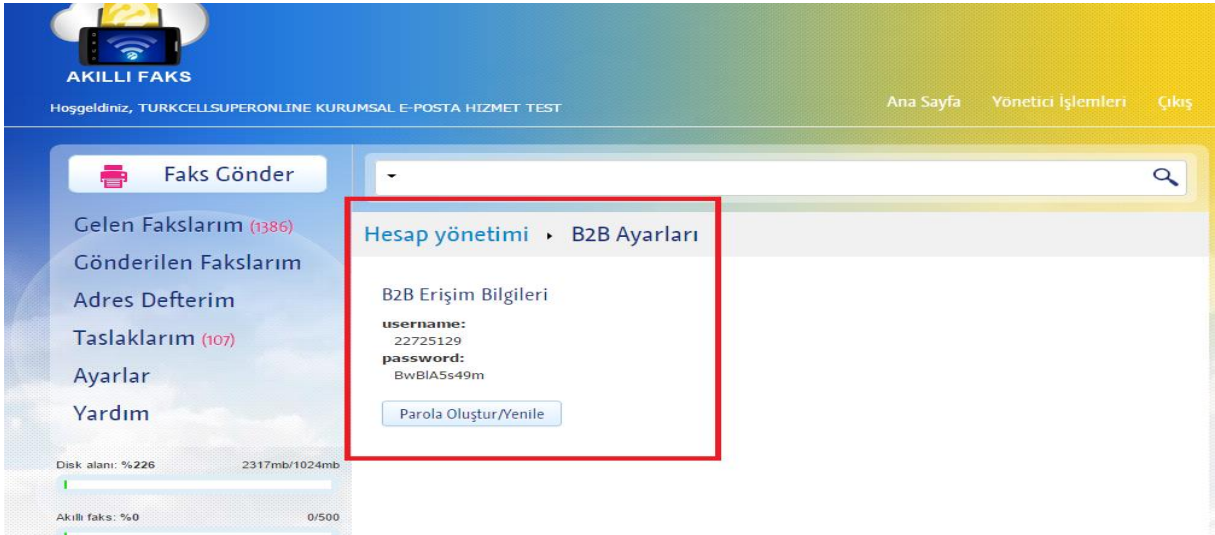
The screenshot shows the 'Yönetici İşlemleri' (Admin Operations) menu highlighted in red. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Faks Gönder', 'Gelen Fakslarım', 'Gönderilen Fakslarım', 'Adres Defterim', 'Taslaklarım', 'Ayarlar', and 'Yardım'. The main content area shows 'Gelen Fakslarım' (Incoming Faxes) with a table of received faxes.

	Gönderen	Alıcı	Sayfa	Tarih
<input type="checkbox"/>	TURKCELL AKILLI FAKS TEST	TURKCELL AKILLI FAKS TEST	3	19.01.2015 12:05
<input type="checkbox"/>	TURKCELL AKILLI FAKS TEST	TURKCELL AKILLI FAKS 3 TEST		19.01.2015 12:01
<input type="checkbox"/>	TURKCELL AKILLI FAKS TEST	TURKCELL AKILLI FAKS 1 TEST		19.01.2015 11:54

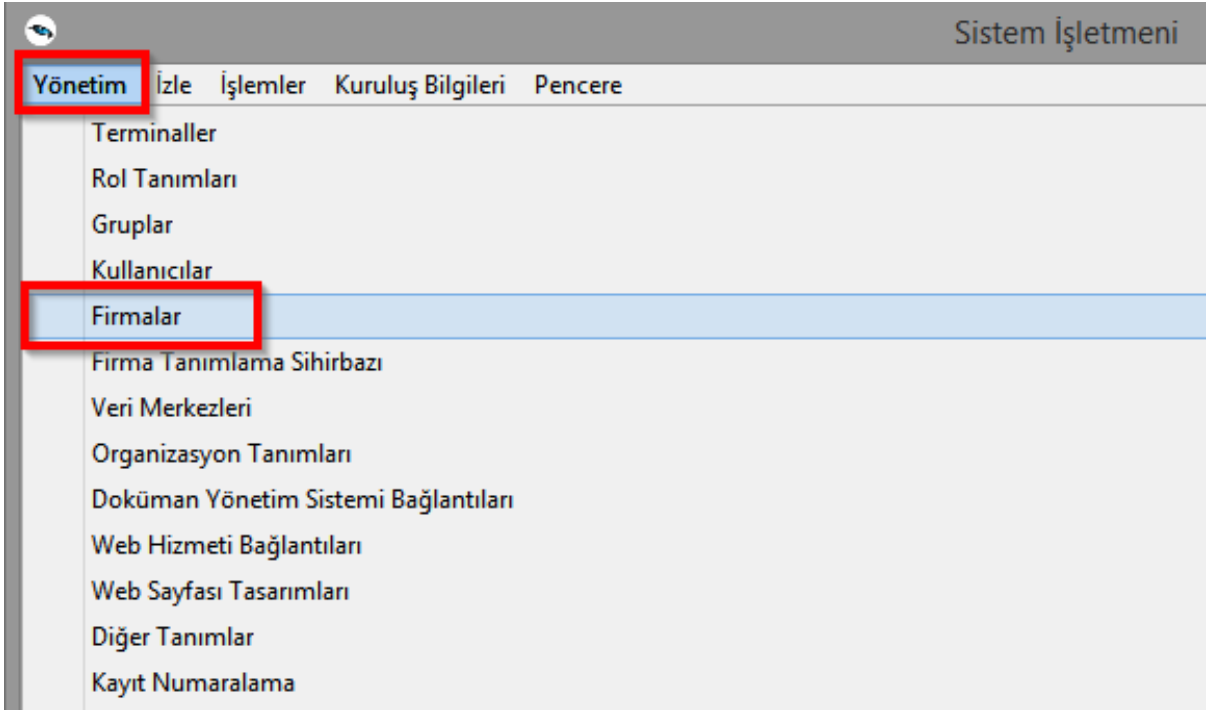


The screenshot shows the 'Hesap yönetimi' (Account Management) section. The 'B2B Ayarları' (B2B Settings) button is highlighted in red. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Faks Gönder', 'Gelen Fakslarım', 'Gönderilen Fakslarım', 'Adres Defterim', 'Taslaklarım', 'Ayarlar', and 'Yardım'. The main content area shows 'Hesap yönetimi' (Account Management) with buttons for 'Kullanıcılar', 'Kullanıcı Grupları', 'Numara Tanımları', 'Kullanıcı Logları', 'Kapaklar', and 'B2B Ayarları'.

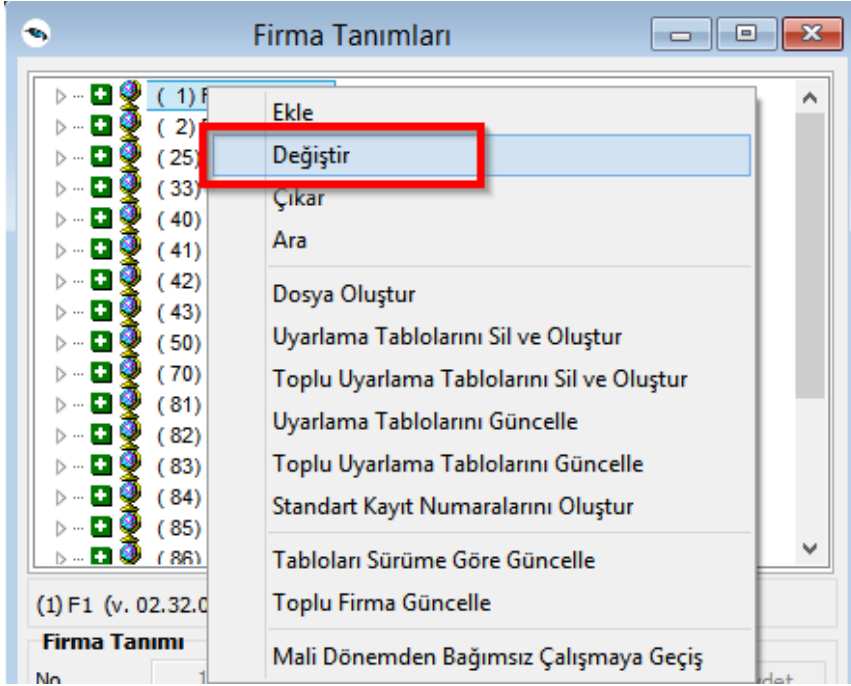




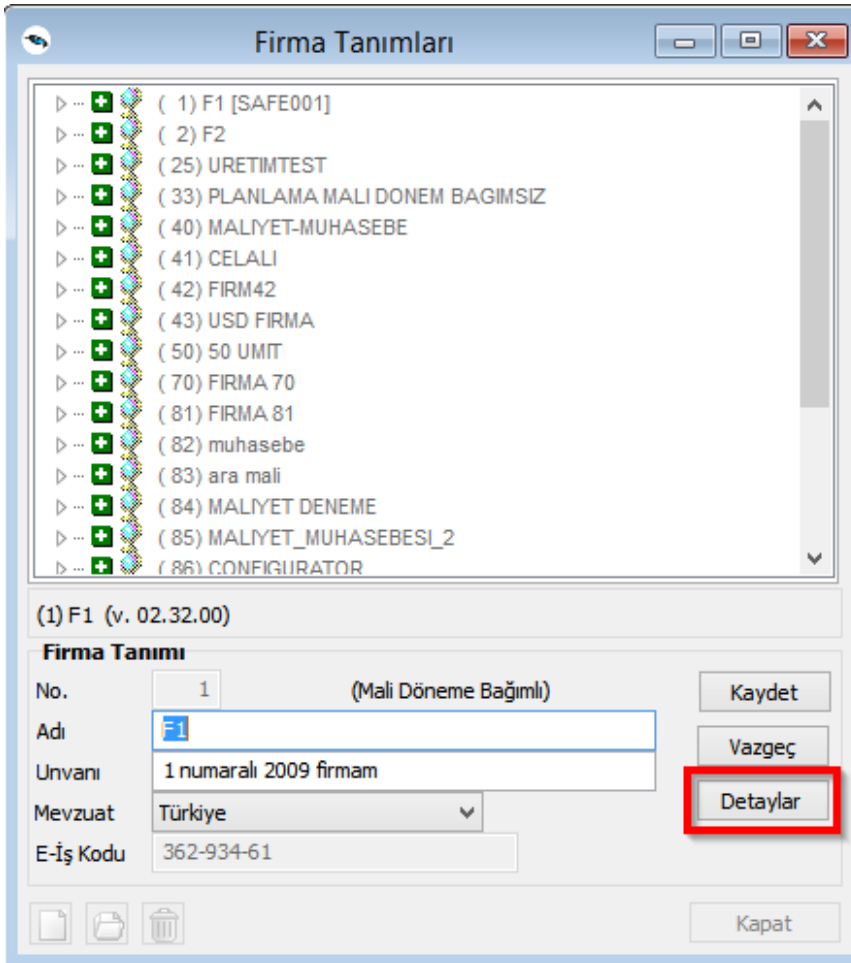
Bu penceredeki kullanıcı adı ve şifresi not edildikten sonra Logo programının sistem işletmeni kısmına girilir. Yönetim menüsünden Firmalar seçilir.



Firma tanımı üzerinde sağ mouse menüsünden Deęiřtir seçilir.



Deęiřtir yapıldıktan sonra firmalar penceresinin alt kısmından Detaylar seçilir.



Açılan firma detay bilgileri penceresinde sağ ok tuşu düğmesine basılarak "Akıllı Fax Ayarları" sekmesine gelinir ve daha önceden not aldığımız kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile birlikte gönderen e-posta adresi de yazılır. Bu pencere kaydedilerek gerekli ayarlamalar tamamlanmış olur.

Kullanıcı detaylarında da 'Akıllı Fax Web Servisi Erişim Bilgileri' tanımlaması yapılabilmektedir. Kullanıcı üzerinde Akıllı faks tanımlaması yapıldı ise bu tanımlama baskın olmaktadır. Kullanıcı için tanımlama yoksa firma detaylarındaki tanımlama kullanılmaktadır. Böylece muhasebe kullanıcısı kendi bilgileriyle faks gönderebilmekte, satış departmanı kullanıcısı kendi bilgileriyle faks gönderebilmektedir.



Cari hesap kartı / Diğer tabındaki **'Form Gönderim Bilgileri'**nde tanımlama yapılmalıdır.

Form gönderim bilgilerinde bulunan Form/Raporlar için;

Gönderim Yöntemi: Faks, gönderim yöntemi seçildikten sonra açılan

Faks No: Faks numarası (alan koduyla birlikte ve başında 0 olacak şekilde tanımlanmalı) Örnek:
02626798444

Gönderim Formatı: PDF seçilerek kaydedilmelidir.

Cari Hesap - C004 (Diğer dönemlerde hareket görmüş)

Kodu: C004 Statüsü: Kullanımda

Unvanı: C004-fax

Unvanı 2:

E-İş Kodu:

İletişim | Ticari Bilgiler | Risk Bilgileri | Parametreler | Diğer | LogoConnect | Teminat Bilgileri | Form Tasarımları | Banka Hesap Bilgileri

Özel Kod: | Özel Kod2: | Özel Kod3: | Özel Kod4: | Özel Kod5: |

Yetki Kodu: |

Veri Aktarım No: |

Ödeme Planı Grup Kodu: |

Hesap Kodu: 320.01

Masraf Merkezi: |

Grup Firma No: 0

Konsolidasyon No: |

E-İş Ortamında Erişilebilir Satış Noktalarında Erişilebilir

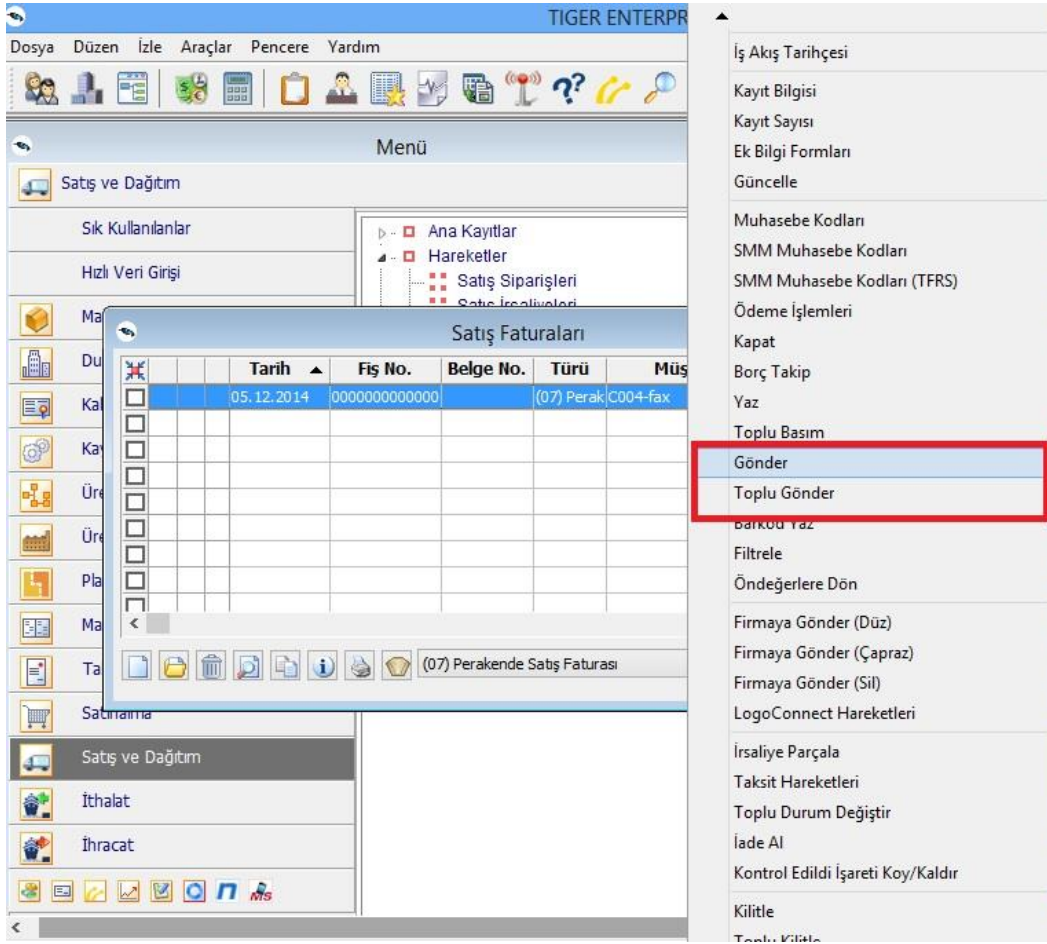
Form Gönderim Bilgileri

	Gönderim Yöntemi	E-Posta Adresi	Gönderim Formatı
İrsaliye	E-Posta	sebahaty@logo.com.tr	HTML
Sipariş	E-Posta	sebahaty@logo.com.tr	HTML
Fatura	Faks	02626798444	PDF
İhtar	E-Posta	sebahaty@logo.com.tr	HTML
Mektup	Faks	02626798444	PDF
Teklif/Sözleşme	E-Posta	sebahaty@logo.com.tr	HTML
Ekstre	E-Posta	sebahaty@logo.com.tr	HTML

Düzenlemeler sonrasında;

- 1- Form üzerinde F9-Gönder ve F9-Toplu Gönder seçenekleri ile cari hesap kartında 'Form Gönderim Bilgileri'nde tanımlı faks numaralarına, e-mail üzerinden direkt faks gönderimi yapılmaktadır.

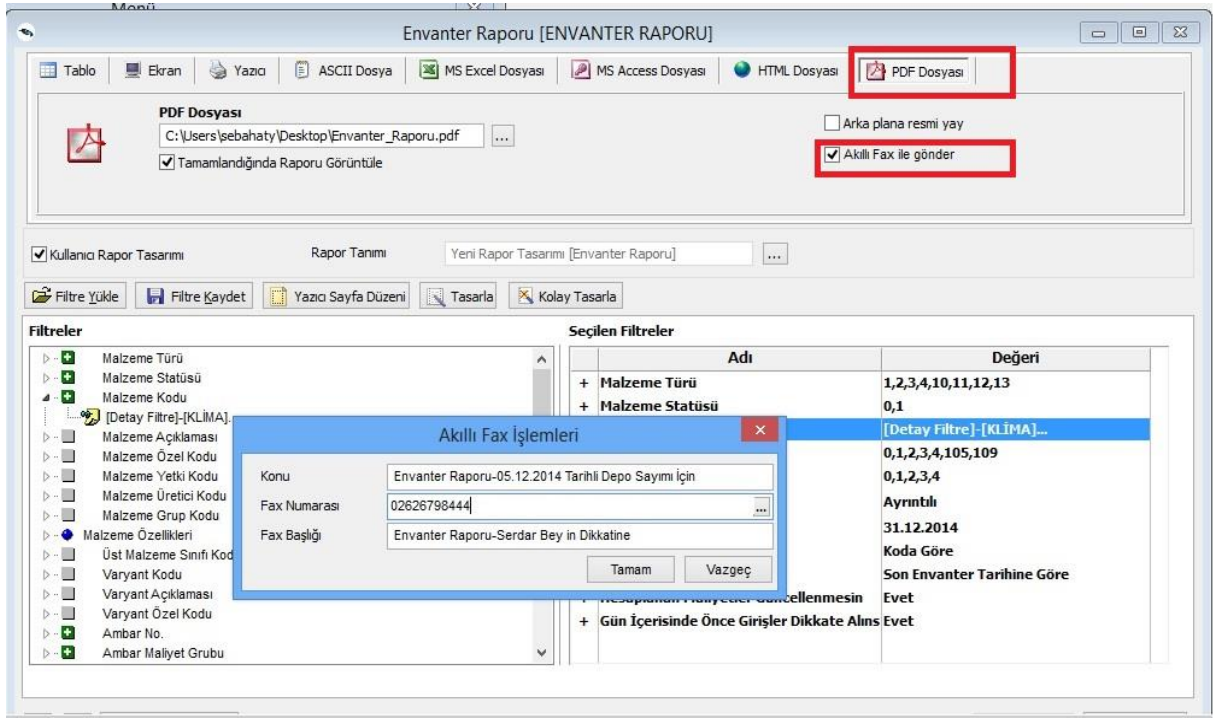




Programda tüm raporlar faksla gönderilebilir.

Bunun için rapor ekranında PDF Dosyası seçilmelidir. 'Akıllı Fax ile gönder' seçeneği gelir ve raporda Tamam butonuna basılarak Akıllı Fax işlemleri tanımlama ekranı açılması sağlanır. Gönderim yapılacak faks bilgileri tanımlanır. Envanter Raporu, PDF Dosyası seçilerek Akıllı Fax işlemleri bilgileri tanımlanarak gönderilir.





Akıllı Fax ile gönderimi yapılan Envanter Raporunun PDF dosya görüntüsü aşağıdaki şekildedir.

Malzeme Türü	Malzeme Kodu	Malzeme Açıklaması	Varyant Kodu	Varyant Açıklaması	Ambar Maliyet Or.	Neg Seviye Tarihi	Seviye	Envanter Miktarı	Birim	Ortalama Değer	Envanter Tutan	ENVANTER TUTARI(RD)
TM	KLİMA	KLİMA						21 ADET		516,18	10.881,82	
			Ambar No.	Ambar Adı	Envanter Miktarı	Birim	Ortalama Değer	Envanter Tutan		ENVANTER TUTARI(RD)	Standart (Ana) Birim Maliyeti	Standart Maliyet Tutan
			0	Merkez	21 ADET		516,18	10.881,82		ENVANTER TUTARI(RD)	0	0
								Toplam Envanter Tutan		Toplam Envanter Tutan(RD)		
								10.881,82			0	

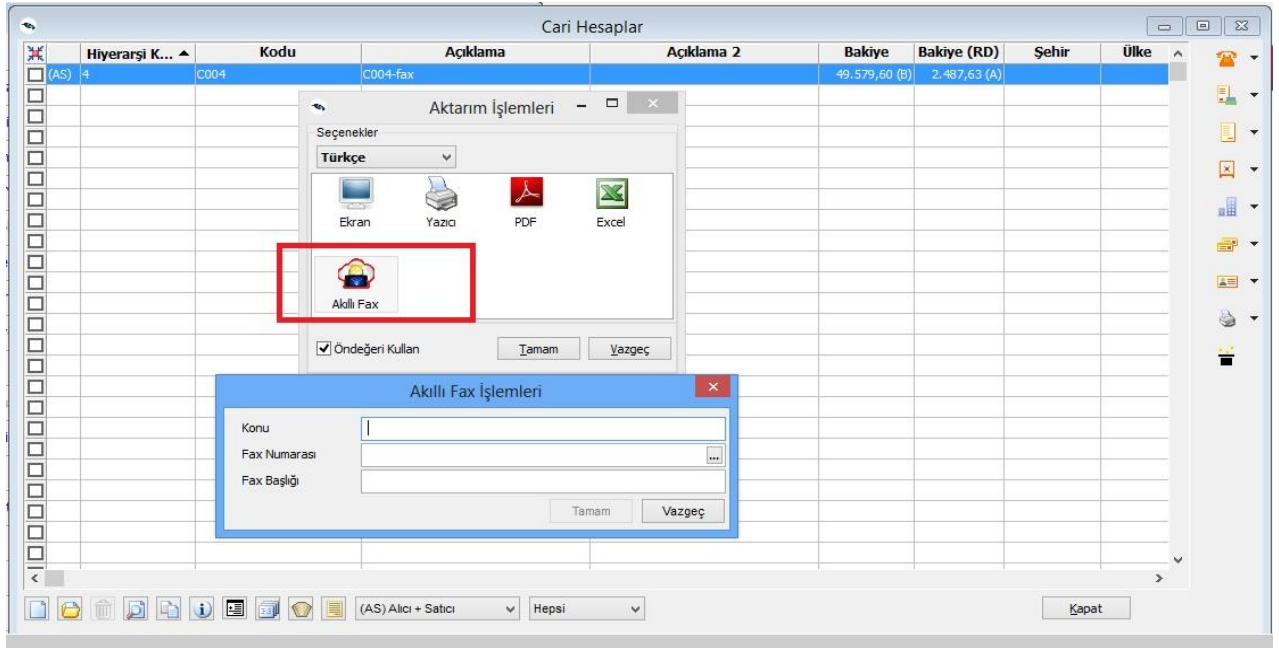
2- F9-Yaz ekranındaki Aktarım İşlemlerine Akıllı Fax seçeneği eklenmiştir.

Böylece form / rapor üzerinde F9-Yaz seçeneği ile cari hesap kartında tanımlı faks numarası dışında farklı bir numaraya da faks gönderimi yapılabilmektedir.

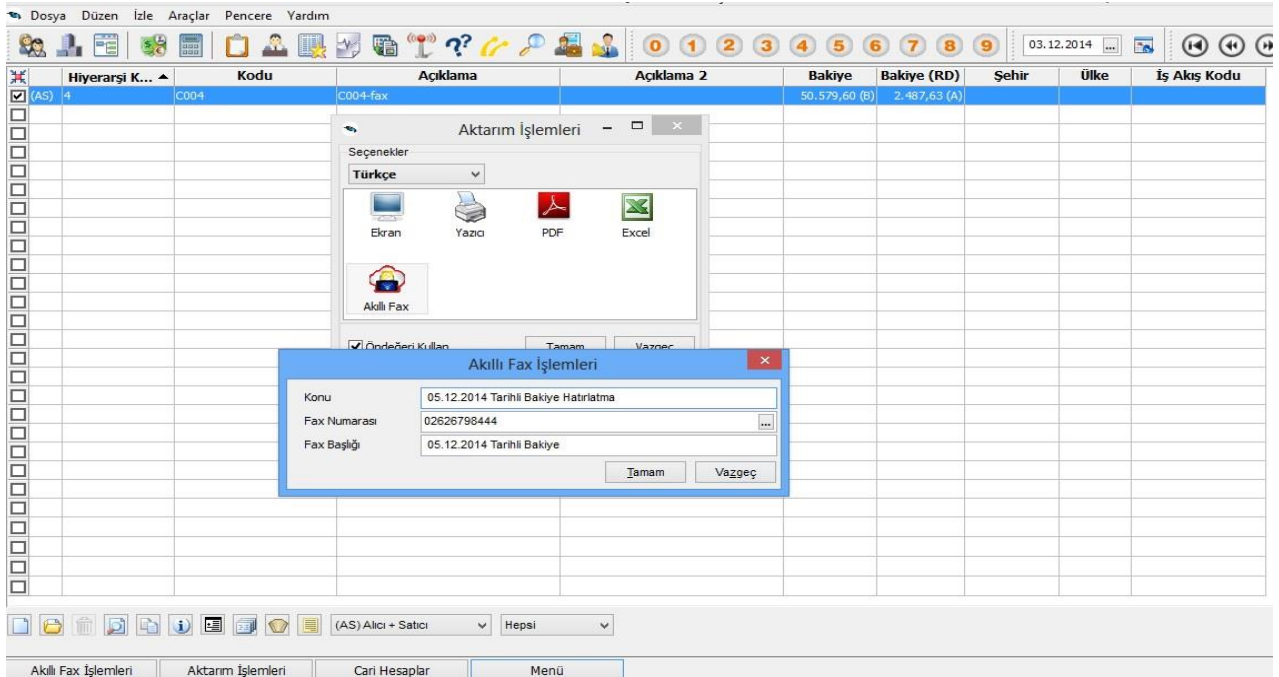
F9- Yaz ekranındaki Akıllı Fax seçilerek açılan Akıllı Fax İşlemleri penceresinde; Konu, Fax Numarası ve Fax Başlığı girişi yapılarak gönderim yapılabilir.

Cari hesap kartı üzerinde F9-Yaz (Mektup) seçeneği ile açılan pencerede Akıllı Fax seçilir.





Açılan Akıllı Fax İşlemleri penceresinde aşağıdaki şekilde tanımlamalar yapılır.



Akıllı Faks ile gönderimi yapılan Mektup dosyası aşağıdaki şekildedir.

Sayın	C004-fax	05.12.2014
Muhasebe Departmanı Dikkatine		
Faks No:		
Şirketimizde bulunan cari hesaplarınızda	05.Aralık.2014 tarihinde	50.579,60 (B) TL
borcunuz / alacağınız bulunmaktadır.		
Mutabakatınızın bildirilmesini rica ederiz.		
Saygılarımızla.		
LOGO A.Ş.		
Not: Bakiyede mutabık olmadığınız takdirde bir hesap ekstrenizin tarafımıza gönderilmesini rica ederiz.		
<hr/>		
LOGO A.Ş.		05.12.2014
Kayıtlarımızda	05.Aralık.2014 tarihi itibarıyla TL

Ürün Destek

Logo – Turkcell Akıllı Faks entegrasyonu ile ilgili ürün destek ve sorunları için kullanıcıların 0850 222 1 222 numaralı Turkcell Superonline çağrı merkezini aramaları gerekmektedir. Kullanıcının Logo çağrı merkezi veya destek hattını araması durumunda arayan kişi yine Turkcell Superonline çağrı merkezine yönlendirilecektir.

