

# Dönemlere Yayılan Hizmetler

## 1. Poliçenin sisteme girişi,

Hizmet ve Masraf Yönetimi altında Kartlar ve reçeteler - Dönemlere yayılan hizmet kartı (Peşin ödenen gider/Peşin tahsil edilen gelir)(041601) nolu menüden Police detayları tanımlanmaktadır.

The screenshot displays the Mikro Kurumsal Kaynak Planlaması software interface. The main window is titled 'Dönemlere yayılan hizmet kartı'. The left sidebar shows a navigation tree with 'Hizmet ve Masraf Yönetimi' expanded, and 'Dönemlere yayılan hizmet kartı (041601)' selected. The main form contains the following fields:

VERİ TABANI	UFRS
FİRMA	FİRMA
ŞUBE	ANA MERKEZ
HALİ YIL	2011

Below the form, there is a list of menu items under 'Hizmet ve Masraf Yönetimi':

- Kartlar ve reçeteler
  - Hizmet tanım kartı (041500)
  - Hizmet Reçetesi (041700)
  - Masraf hesap tanım kartı (041600)
  - Dönemlere yayılan hizmet kartı (Peşin ödenen gider/Peşin tahsil edilen gelir) (041601)**
  - Proje tanım kartı (041900)
  - İthalat tanım kartı (181100)
  - İthalat muhasebe grupları tanım kartı (181101)
  - Dağıtım anahtarları tanım kartı (087520)
  - Cari dağıtım anahtarları tanımları (041950)
- Grup tanım kartları
- Föyler
- Evraklar
- Yönetim
- Operasyonlar
- Raporlar
- Analizler
- Listeler
- Grafikler
- Satınalma Yönetimi
- Satış Yönetimi
- Finans Yönetimi
- Karar Destek Sistemi
- Üretim yönetimi
- Sabit Kıymetler Yönetimi
- Genel Muhasebe

The bottom of the window shows a taskbar with various icons and a system tray with the time 14:40.

2. Poliçe detayları ve ilgili başlangıç bitiş tarihleri atanacak hesaplar tanımlandıktan sonra poliçenin sisteme alımı gerçekleştirilir.

Hizmet ve Masraf Yönetimi altında-Operasyonlar-Dönemlere yayılan Hizmetler altında Dönemlere yayılan hizmetleri faturalaştırma operasyonları(066835) nolu menüden ilgili tarih aralığı girişi yaptıktan sonra Operasyon seçeneğinden Seçili satırların alış/satış evraklarını oluştur (ctrl+F) tuşları ile Fatura kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.

MYE Kurumsal Kaynak Planlaması 14.34c - UFRS HASAN BEY UFRS.2011 /Ağustos-1

**MİKRO** Kurumsal Kaynak Planlaması

VERİ TABANI: UFRS ?  
FİRMA: FİRMA  
ŞUBE: ANA MERKEZ  
MALİ YIL: 2011

Menü sorgu yönetimi Rapor Veri kütü

Dönemlere yayılan hizmet faturalama operasyonları

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Operasyon

Seçili satırların alış/satış evraklarını oluştur Ctrl+F

İlk tarih: 1.08.2011 ? Son tarih: 31.08.2011 ?

<Veri yok>

Kayıt sayısı: Süre:

Meşaj SMS Mesaj Ayarlar Hesap Mik Hatırlatıcı Makrolar Kurular Kullanıcılar Yardım Bilgi Güncelle MikroCom

Mikro Yazılım SRV - Supervisor TR 14:43

3. Sisteme girişi yapılmış Fatura kayıtlarına istinaden 180-280 hesaplara bağlı olarak (180) hesaptan gider hesaplara kayıt edilmesi,

Hizmet ve Masraf Yönetimi altında-Operasyonlar-Dönemlere yayılan Hizmetler altında Dönemlere yayılan hizmetleri giderleştirme/gelirleştirme operasyonları(066836) nolu menüden ilgili tarih aralığını seçtikten sonra Operasyonlar seçeneğinden seçili satırların gider/gelir aktarma evraklarını oluştur (ctrl+F) ile oluşturma işlemini yapabilirsiniz.

**Not: İlgili ekranda oluşturduğunuz gider kayıtları Aylık olarak oluşturulmaktadır. 3 aylık – 6 aylık – 12 aylık seçenekleri mevcut değildir. Aylık olarak oluşturulması Fiili maliyet yapan firmalarda Aylık maliyetlendirme yapıldığı için buna istinaden aylık tasarlanmıştır.**

The screenshot shows the Mikro Yazılımı software interface. The main window is titled "Dönemlere yayılan hizmet gider/gelir aktarma operasyonları". The interface includes a sidebar with navigation options such as "Stok Yönetimi", "Hizmet ve Masraf Yönetimi", "Raporlar", "Analizler", "Listeler", "Grafler", "Satınalma Yönetimi", "Satış Yönetimi", and "Elinde Yönetimi". The main window displays a list of operations with columns for "Kayıt sayısı" (18) and "Süre". The interface also includes a top menu bar with options like "Görünüm", "Aktarım", "Yazıcı", "Rapor", "Yönetim", "Analiz", and "Operasyon". The bottom status bar shows "SRV - Supervisor" and the time "14:50".

4. Dönem mali yıl içinde giderleştirme işlemleri yapılan Faturalarda (180 hesap = 7'li grup gider) bir sonraki yıla devir olması gereken 280 hesaptan 180 hesaba virman işlemi.

Hizmet ve Masraf Yönetimi altında-Operasyonlar-Dönemlere yayılan Hizmetler altında Gelecek yıllara ait giderleri/gelirleri gelecek aylara ait giderlere/gelirlere aktarma operasyonları(066837) nolu menüden 280 hesaptan 180 hesaba virman işlemi yapılmaktadır. İlgili tarih aralığı girişi yapıldıktan sonra Operasyonlar ekranından Seçili satırların gelecek yıl giderlerini/gelirlerini gelecek aylara aktarma evraklarını oluştur (ctrl+F) ile yapabilirsiniz.

The screenshot displays the MIKRO software interface. The main window shows the 'Operasyonlar' menu under 'Hizmet ve Masraf Yönetimi'. A dialog box titled 'Dönemlere yayılan hizmet gelecek yıllara ait gideri/geliri gelecek aylara aktarma operasyonları' is open, showing a list of operations. The 'İlk tarih' (Start Date) is set to 01.01.2012 and the 'Son tarih' (End Date) is set to 31.12.2012. The dialog box also includes a 'Seçili satırların gelecek yıl giderlerini/gelirlerini gelecek aylara aktarma evraklarını oluştur Ctrl+F' button. The main window shows a tree view of operations, including 'Gelecek yıllara ait giderleri/gelirleri gelecek aylara ait giderlere/gelirlere aktarma operasyonları (066837)'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 14:55.

**Not: İlgili uygulama hem gelir kayıtları için hem gider kayıtları için uygulanmaktadır.**

Hazırlayan: M.YILDIRAN