

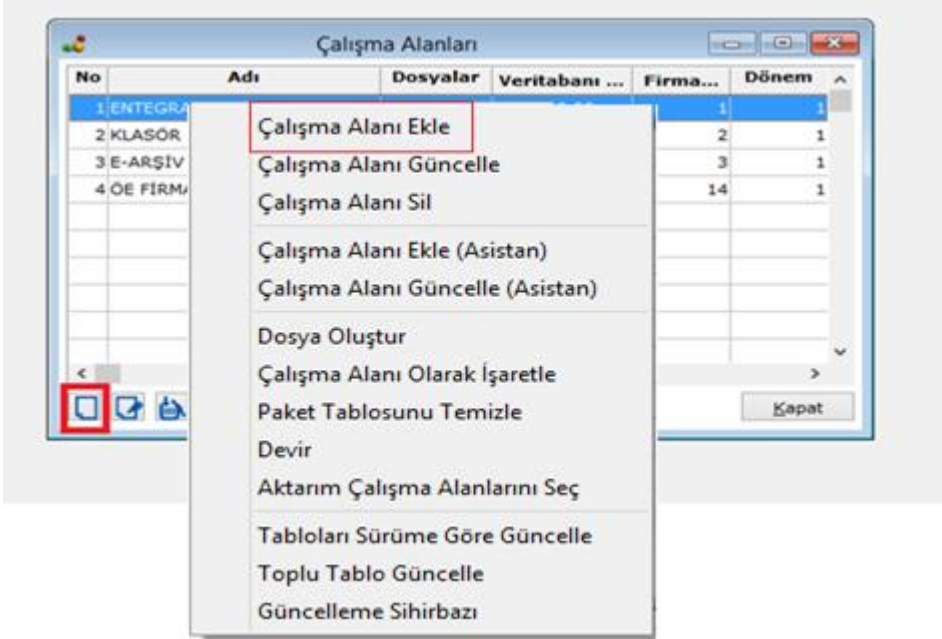
LOGO

Yeni Connect Fatura

SİSTEM İŞLETMENİ

A. Çalışma Alanı Ekle

Çalışma alanı ekle seçeneği ile e-Fatura çalışacağınız çalışma alanını 3 adımda oluşturabilirsiniz.



1. adımda çalışma alanı adı ve diyalogo bilgileri girilir, kullanıcının diyalogo hesabı yoksa girilen e-mail ile otomatik diyalogo hesabı açılır.

LOGO

Yeni Connect Fatura

2. adımda firma bilgileri girilir.

Çalışma Alanı Ekleme

Çalışma Alanı

2 Firma

3 e-Fatura Ayarları

Firma Bilgileri

Birlikte çalışacağınız Logo Ticari Sistem programına ait klasörü seçin.
Logo Ticari Sistem ile çalışmayacaksanız "Logo Ticari Sistem ile Çalışmayacağım" seçeneğini işaretleyin.

Tiger

Uygulama Dizini: D:\ERP_SAFE

Kullanıcı: LOGO

Şifre: ••••••

TIGER ENT. Firma Bilgileri

Firma No: []

Dönem No: []

Çalışma Şekli: Firma Bazlı

Logo Ticari Sistem ile çalışmayacağım

[Geri](#) [İleri](#) [Kapat](#)

3. adımda ise e-Fatura bağlantı ayarları girilerek kurulum tamamlanır. Connect .exe'ye giriş yapıldığında herhangi bir ayar yapmaya gerek kalmadan e-Fatura gönderilebilir.

Çalışma Alanı Güncelleme

Çalışma Alanı

Firma

3 e-Fatura Ayarları

eFatura Bağlantı Ayarları

e-Fatura bağlantı ve imza ayarınızı seçin.
Devam etmek için "İleri" düğmesine basın.

eFatura Bağlantı Ayarları

Bağlantı Türü: LOGO Özel Entegratör Sunucusu

Bağlantı Adresi: https://pb.diyalogo.com.tr/PostboxService.svc

Kullanıcı Adı: test

Şifre: ••••••

Alternatif Adres: https://pb2.diyalogo.com.tr/PostboxService.svc

İmzalama sunucuda yapılacak

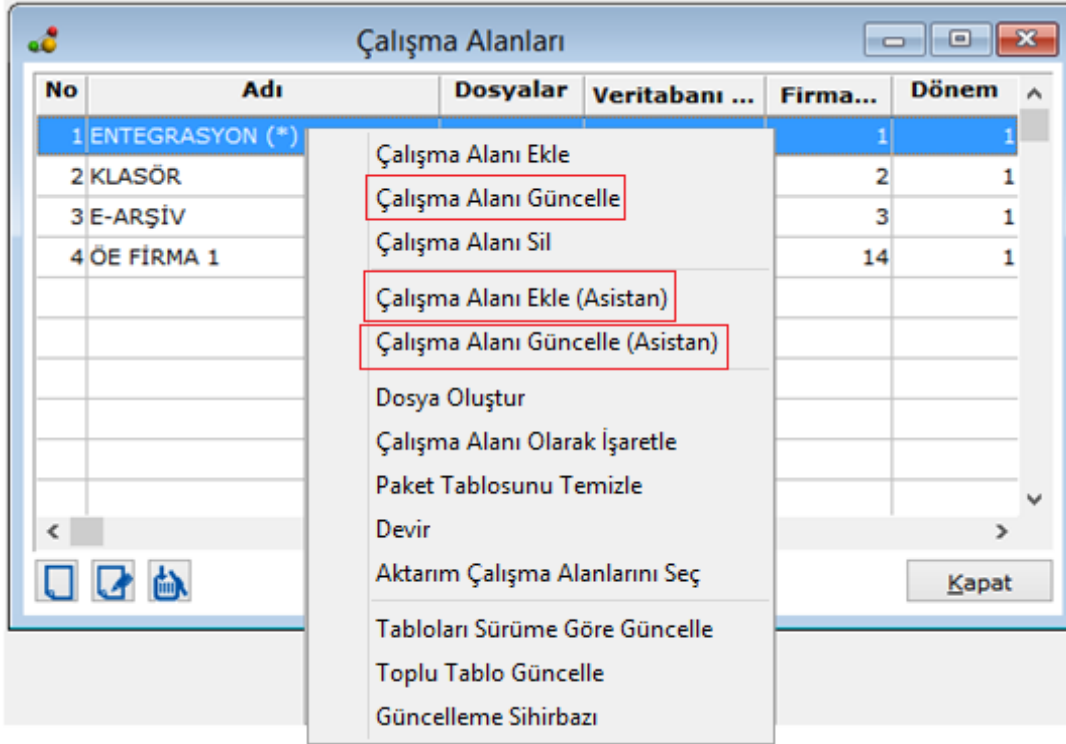
[Geri](#) [İleri](#) [Kapat](#)



Yeni Connect Fatura

B. Çalışma Alanı Güncelle ve Diğer Sağ Klik Seçenekleri

1. Güncelleme sihirbazı ile yapılan işlemi Çalışma Alanı Güncelle seçeneği ile yapabilirsiniz.
2. Çalışma Alanı Ekle(Asistan) seçeneğiyle, eski kurulum asistanı ile çalışma alanı eklenir.
3. Çalışma Alanı Güncelle (Asistan) seçeneğiyle, eski kurulum asistanı ile çalışma alanı güncellenir.



LOGO

Yeni Connect Fatura

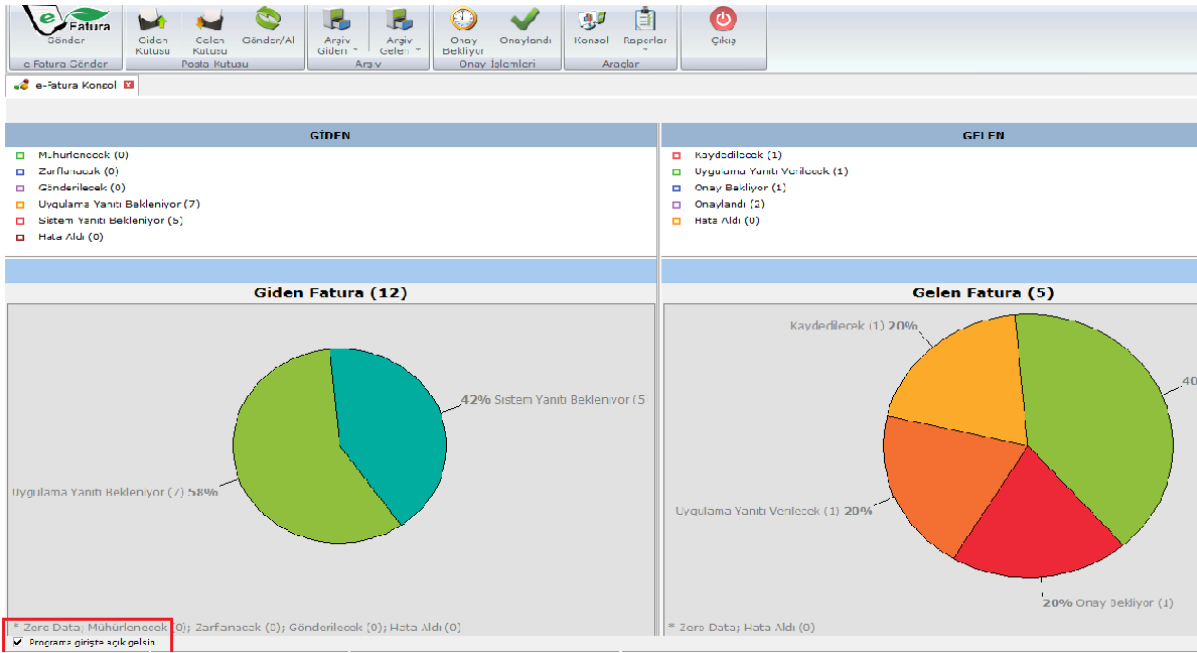
CONNECT CLIENT

Yeni Connect

Yeni Connect'te aynı anda birden fazla browser'da çalışabilmenize imkan tanıyan "sekme(tab)" yapısı geliştirildi; bir browser'ı açmak için diğerini kapatma zorunluluğu ortadan kaldırıldı.

Tarih	Saat	Tür	Tipi	Onay Grubu	Onay Mesajı	Gönd
04.12.2014	16:12	Gelen	Bilinmeyen Paket	(Herhangi bir kullanıcı)		12345

Connect.exe'ye giriş yapıldığında henüz sonuçlanmayan e-Faturaların durumunun takip edilebileceği konsol ekranı gelir. Konsol ekranının sol alt köşesindeki parametre değiştirilerek, programa girişte konsolun açık ya da kapalı gelmesi sağlanır.



- Konsol ekranının sol tarafı giden ve henüz sonuçlanmamış kayıtlar için ayrılmıştır:

Mühürlenecek/onaylanacak, paketlenecek/zarflanacak ve gönderilecek faturaların sayısı; gönderilmiş faturalarınızdan kaç tanesinin uygulama yanıtı, kaç tanesinin sistem yanıtını beklediği ve kaç tanesinin hata aldığı burada grafiksel ve sayısal olarak gösterilir.

- Konsol ekranının sağ tarafında ise gelen faturalarınıza ait bekleyen işlemler gösterilir:

Kaydedilmeyi bekleyen işlemler, uygulama yanıtı vermeniz gereken faturaların sayısı, onay bekleyen, onaylanmış ve hata almış kayıtlarınızın tümünü tek ekrandan grafiksel ve sayısal olarak görebilirsiniz.



Yeni Connect Fatura

A. Genel Menü

* Genel menüsünde yer alan arama motoruyla “fatura numarası, gönderici VKN, gönderici etiketi, alıcı etiketi, fatura ETTN ve zarf id”ye göre arama yapabilirsiniz. Arama kriterine uyan tüm kayıtlar listelenecektir.

The screenshot shows the main menu of the Yeni Connect Fatura application. The menu includes options for 'Çalışma Alanı', 'Kullanıcı', 'Posta Kutusu', 'Gönder/Al', 'Onaylanacak', 'Paketlenecek', 'Kaydedilecek', 'Arşiv', 'İzleme Kayıtları', and 'Sunucu Kayıtları'. A search bar is visible with the number '1234567801' entered. Below the menu, there are tabs for 'Gelen Kutusu', 'Giden Kutusu', and 'Arama Motoru'. The search bar is highlighted with a red box. Below the search bar, the number '1234567801' is entered. The search results are displayed as a list of invoices, including details such as the invoice number, type (e-Fatura), status, and date.

* Tüm modüllere ait kayıtlar genel menüsünde bulunur. Ayrıca her modülün altında, o modüle ait kayıtlar listelenir:

1. Bankacılık, B2B, FDA, e-Fatura ve e-Arşiv modüllerine ait tüm kayıtlar, modüllerin kendi posta kutusunda bulunduğu gibi geneldeki posta kutusunda da bulunur.
2. Tüm modüllere ait onaylanacak, paketlenilecek ve kaydedilecek işlemler genel menüsündeki onay işlemlerinde bulunur.
3. Tüm modüllere ait (Bankacılık, B2B, e-Fatura, e-Arşiv) arşivlenen/arşive gönderilen kayıtlar genel menüsündeki arşivde listelenir.

B. e-Fatura Menü

e-Fatura Gönder

- Yeni Connect'te “gönder/al “ işlemiyle gelen sistem yanıtlarınız otomatik olarak kaydedilir ve e-Fatura statüleri bu doğrultuda güncellenir.



Yeni Connect Fatura

- e-Fatura gönder ekranlarında bulunan hızlı filtre, işlem yapılmak istenen kaydın kolayca bulunmasına olanak tanır. Hızlı filtreyi aşağıda gösteren buton ile kapatıp açabilirsiniz.

cek | Hızlı Filtre

Fiş No

Müşteri Ünvanı

Uygula Temizle

- İşlem yapmak istediğiniz kaydın sol tarafındaki kutucuğa check atarak, yapılan işlemin seçtiğiniz kayıt için geçerli olmasını sağlayabilirsiniz. Herhangi bir seçim yapılmamışsa, yapılan işlem listelenen tüm kayıtlar için geçerli olur.
- e-Fatura gönder ekranlarında F7 tuşu ile ilgili kayda ait işlem detaylarını görebilirsiniz.

e-Fatura Gönder

Mühürlenecek Zarflanacak Gönderilecek | Hızlı Filtre

Tarih: .. / .. / .. Saati: ..:..:.. Fiş No: Müşteri Ünvanı: Tutar: 0

Uygula Temizle

Tarih	Saat	Fiş No.	Fiş Tarihi	Tipi	Müşteri Ünvanı	Tutar	Fiş Açıklaması	Senaryo	ETTN	Alıcı TCKN/...	Zarf Numara
16.12.2014	11:37	AYS201400000657	15.12.2014	(08) Toptan Satış F/ÖE TEST1		105,23		Ticari Fatura	0B734716-41A3-4ADA-51234567801		
16.12.2014	11:37	AYS201400000658	16.12.2014	(08) Toptan Satış F/Logo Portal Test		12.200,00		Ticari Fatura	352C16E6-A4C6-4374-E1111111160		
16.12.2014	11:37	AYS201400000659	16.12.2014	(14) Satış Fiyat Far/ÖE TEST1		11,80		Ticari Fatura	4D4C1908-AB45-4A0E-61234567801		

Tarih: 16.12.2014 Saati: 11:37:24 Kullanıcı: LOGO İşlem: 0 Açıklama: UBL hazırlandı ve imzalandı Detay

F7 bilgi ekranını yine F7 tuşu ile veya ekranın sol üst köşesindeki çıkış butonuyla kapatabilirsiniz.

*e-Fatura gönderiminin 3 adımda yapılabilmesi sağlandı:

1. Mühürle / Onayla

e-fatura gönder butonuyla ilk olarak mühürlenecek/onaylanacak browserı açılır. GİB'e gönderilmek üzere hazırlanmış faturalar ve oluşturulmuş uygulama yanıtları burada listelenir.

Mühürle/Onayla butonuyla seçili tüm kayıtlar mühürlenir. Mühürlenilen/onaylanan kayıtlar zarflanacak/paketlenecek browserına aktarılır ve zarflanacak browserına otomatik geçer. Mühürleme/onaylama esnasında hata alan kayıtlar için bilgi ekranı açılır ve hata alan kayıtlar, mühürlenecek/onaylanacak ekranında kalmaya devam eder.

LOGO

Yeni Connect Fatura

2. Zarfla/Paketle

Zarfla/Paketle butonuyla seçili tüm kayıtlar paketlenir/zarflanır. Zarflanan/paketlenen kayıtlar gönderilecek browserına aktarılır ve gönderilecek browserına otomatik geçilir. Zarfla/Paketle esnasında hata alan kayıtlar için bilgi ekranı açılır ve hata alan kayıtlar, zarflanacak/paketlenecek ekranında kalmaya devam eder.

3. Gönder

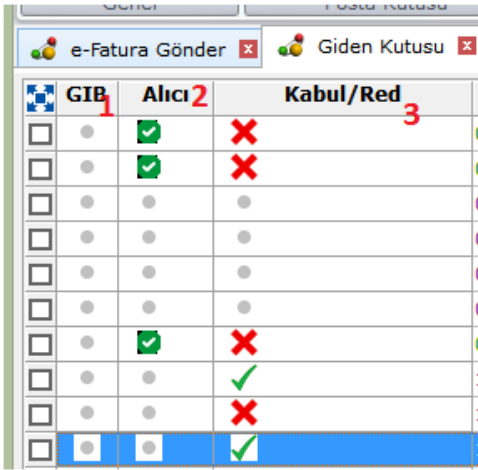
Gönder butonuyla kayıtlar gönderilir. Hata alan kayıtlar gönderilecek browserında kalmaya devam eder. Gönderilecek kayıtları genel menüsündeki posta kutusunda da görebilirsiniz.

Giden Kutusu

Henüz sonuçlanmamış kayıtlarınız burada listelenir. Sonuçlanmayan kayıtlarınızı takip edebilmenize olanak sağlar. Bir kaydın bu browserdan otomatik olarak çıkması için üç koşul gereklidir:

1. GIB'den başarılı sistem yanıtı gelmiş olmalı (1. kolon)
2. Alıcıdan başarılı sistem yanıtı gelmiş olmalı (2. kolon)
3. (Ticari faturalar için) Kabul/ret uygulama yanıtı gelmiş olmalı (3. kolon)

Başarılı yanıtlar için ilgili kolona yeşil check atılır. Başarısız sistem yanıtı veya ret uygulama yanıtı için ise ilgili kolona kırmızı cross (çarpı) işareti gelir.



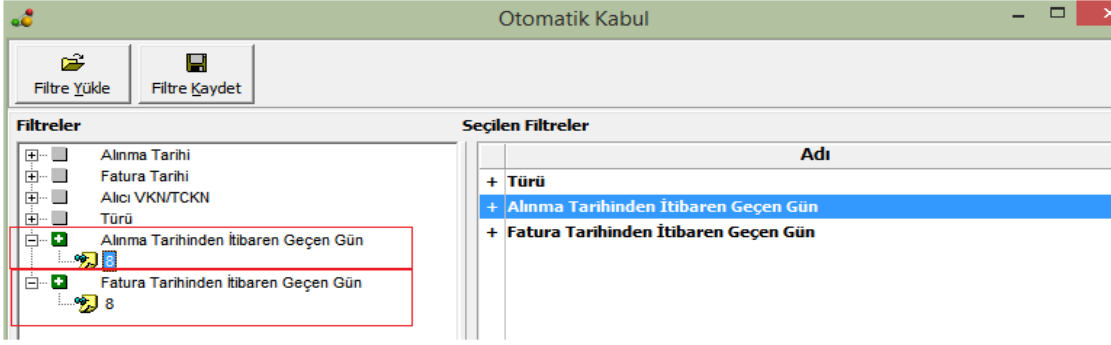
	GIB ¹	Alıcı ²	Kabul/Red ³
<input type="checkbox"/>	●	✓	✗
<input type="checkbox"/>	●	✓	✗
<input type="checkbox"/>	●	●	●
<input type="checkbox"/>	●	●	●
<input type="checkbox"/>	●	●	●
<input type="checkbox"/>	●	●	●
<input type="checkbox"/>	●	✓	✗
<input type="checkbox"/>	●	●	✓
<input type="checkbox"/>	●	●	✗
<input type="checkbox"/>	●	●	✓

* e-Fatura tebliğine göre 8 gün için cevap verilmeyen ticari faturalar kabul edilmiş sayılır. Bu kural göz önünde bulundurularak giden kutusuna "Otomatik Kabul" filtresi eklendi. Otomatik kabul filtresindeki kriterlere uyan faturalarınız otomatik kabul edildi statüsüne getirilir.



LOGO

Yeni Connect Fatura



Gelen Kutusu

Gelen kutusu önceki Connect versiyonlarında var olan posta kutusundaki gelen işlemler kutusuyla aynı işleve sahiptir. Henüz işlem yapılmamış, gelen faturalarınız ve uygulama yanıtlarınız burada listelenir.

Arşiv Giden

Önceki Connect versiyonlarındaki e-Fatura >> gönderilenler menüsüyle aynı işleve sahiptir. Gönderilen faturalar, uygulama yanıtları ve zarflara buradan ulaşılabilir.

Arşiv Gelen

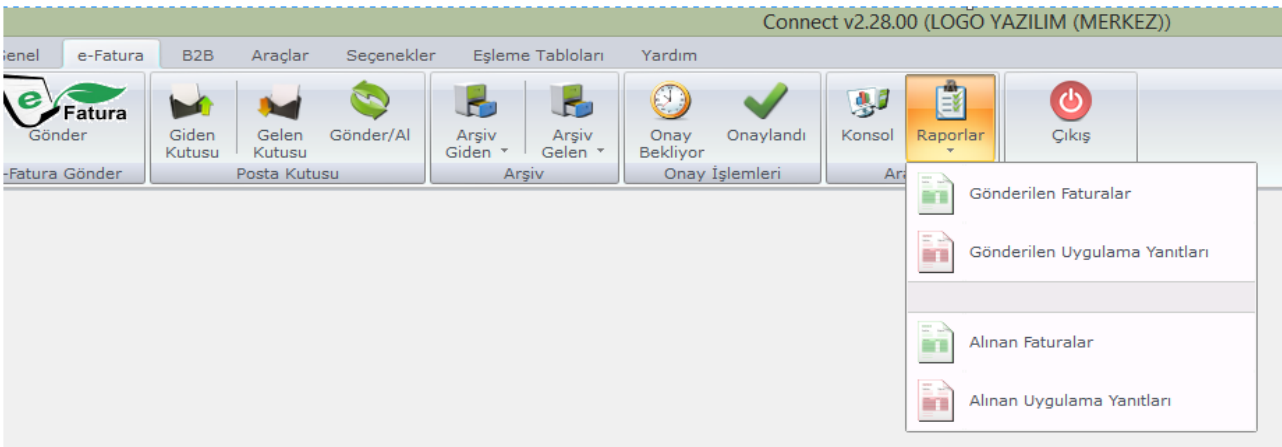
Önceki Connect versiyonlarındaki e-fatura >> gelenler menüsüyle aynı işleve sahiptir. Gelen faturalar, uygulama yanıtları, zarflar ve sistem yanıtlarına buradan ulaşabilirsiniz.

Onay İşlemleri

Gelen fatura ve uygulama yanıtları üzerinde yapılan onay işlemlerini bu menüden takip edebilirsiniz. Onaylanacak işlemler **onay bekliyor** da, onay almış kaydedilecek işlemler ise **onaylandı**'da listelenir.

Raporlar

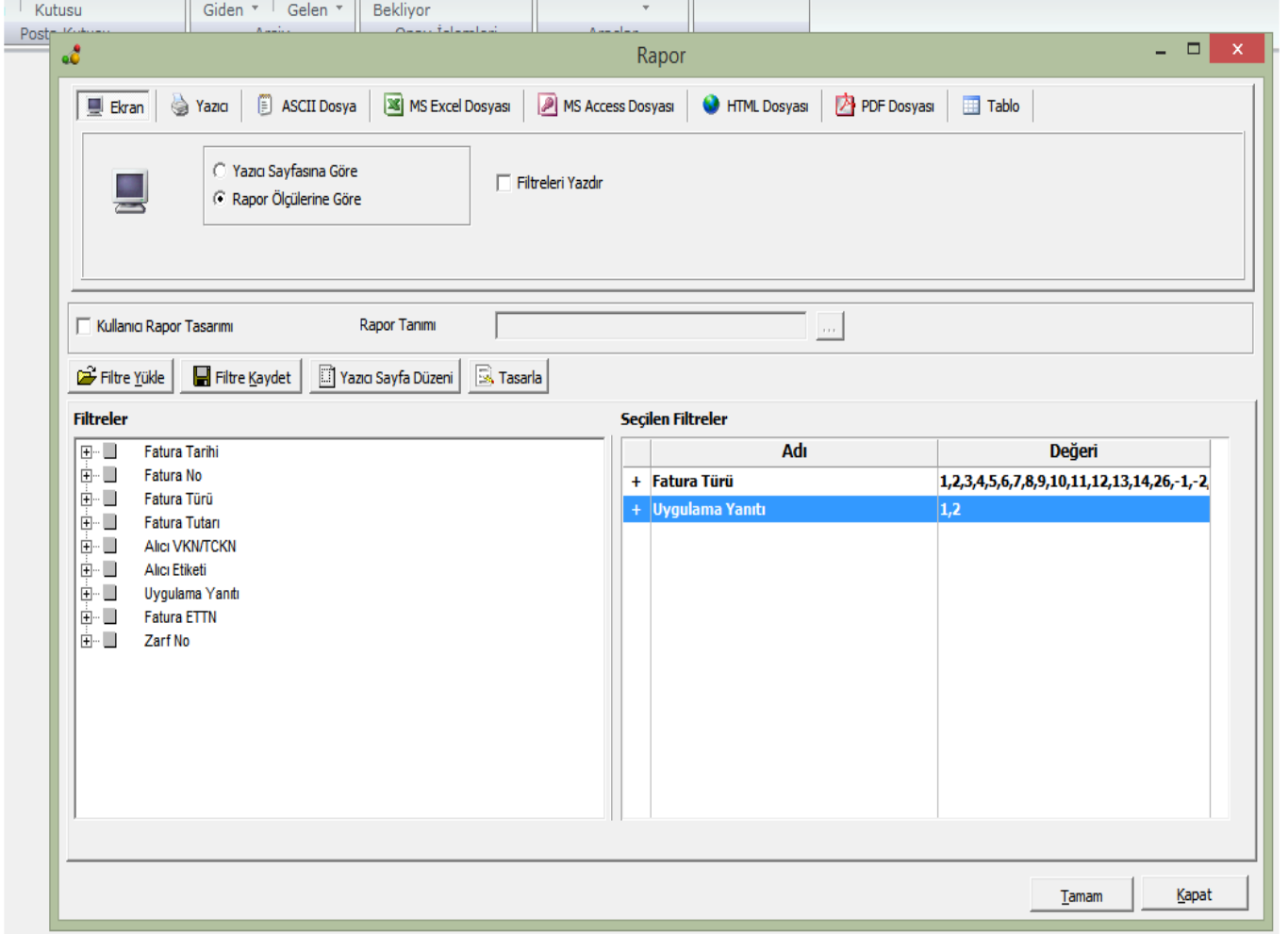
Gönderilen faturalar, gönderilen uygulama yanıtları, alınan faturalar, alınan uygulama yanıtlarının raporlanabileceği rapor seçeneği de Connect'in yeni eklenen bir diğer özelliğidir.



LOGO

Yeni Connect Fatura

Filtrede belirtilen kriterlere uygun kayıtlarınızı istediğiniz biçimde tasarlayıp istediğiniz dosya türünde raporlayabilirsiniz.



C. Araçlar Menüsü

Araçlar menüsünden aşağıda işlemlere kolaylıkla ulaşabilirsiniz:

- Kullanıcı Şifre Değiştirme İşlemleri
- Doküman Eşleme Eklentileri (Excel plug-in)
- Veri Aktarımı
- Banka Kodları
- e-Fatura Test Araçları (Yerel Sunucu)
- Kural Tanımları
- Otomatik Paketleme
- Görev Yönetici
- Kural İzleme Kayıtları

D. Seçenekler Menüsü

Seçenekler menüsünden aşağıda işlemlere ulaşabilirsiniz:

- Genel Parametreler
- Cari Hesap Parametreleri
- Doküman Parametreleri
- Bağlantı Ayarları
- Onay Grupları
- Internet Explorer Versiyon Seçeneği