

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe

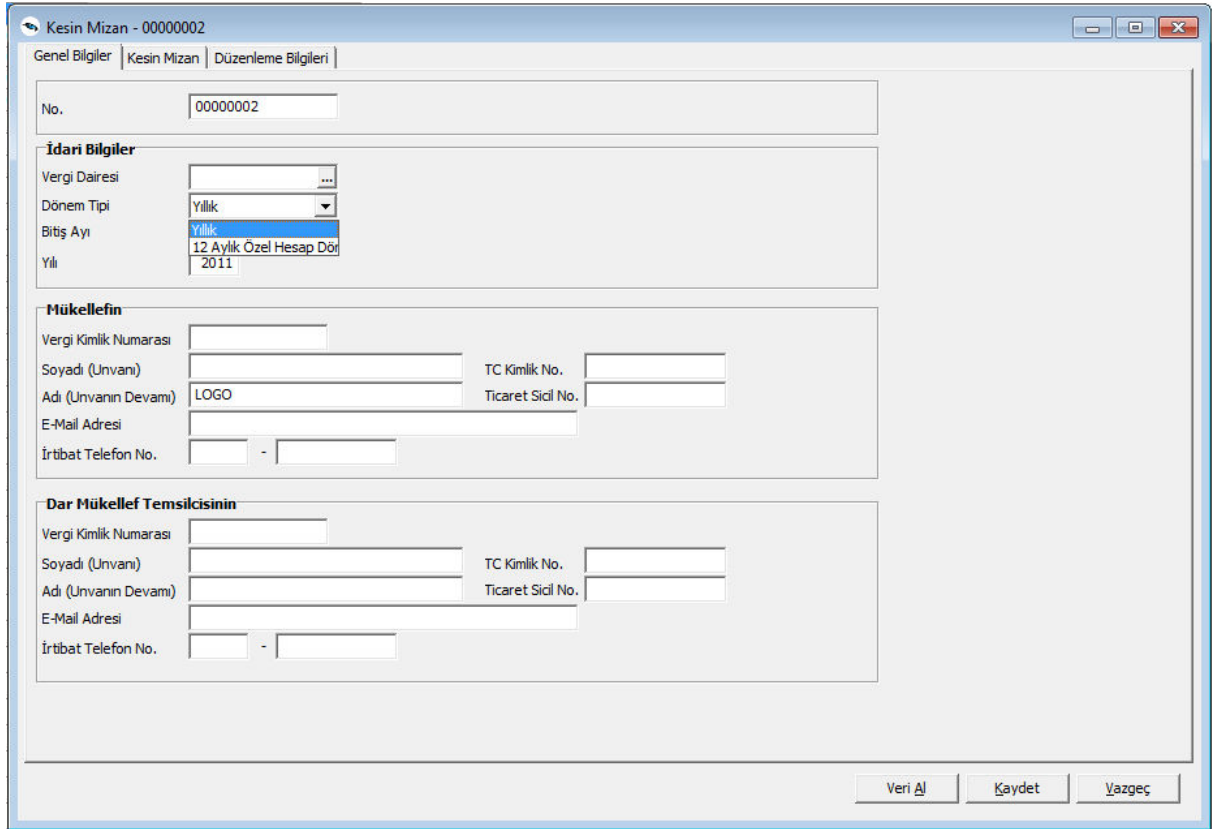
KESİN MİZANIN ELEKTRONİK ORTAMDA GÖNDERİMİ

403 sıra nolu Vergi Usul Kanunu gereğince, bilanço esasına göre defter tutan mükellefler tarafından 2010 yılı ve müteakip dönemler için "Kesin Mizan Bildirimi"nin elektronik ortamda gönderilmesi zorunluluğu doğmuştur.

Bilanço esasına göre defter tutan gelir vergisi mükellefleri ile kurumlar vergisi mükellefleri elektronik ortamda kesin mizan bildirimi vermek zorundadırlar. Bildirim verme yükümlülüğü getirilen gelir vergisi mükellefleri bildirimlerini 1 Mart -31 Mart tarihleri arasında, kurumlar vergisi mükellefleri ise bildirimlerini 1 Nisan - 30 Nisan tarihleri arasında elektronik ortamda vereceklerdir. Özel hesap dönemine tabi olan mükellefler bildirimlerini kendi gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verilme süresi içinde vermek zorundadırlar.

Go Plus, Tiger Plus ve Tiger Enterprise ürünlerimizde 2.06.00.00 sürümü ile birlikte 21 Mart 2011 tarihinde geçerli LEM'i olan müşterilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Bu doğrultuda programlarımızda Genel Muhasebe \ Ana Kayıtlar \ E-Beyannameler başlığı altına Kesin Mizan seçeneği eklenmiştir.



Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



Kesin Mizan üç başlıktan oluşmaktadır:

- Genel Bilgiler
- Kesin Mizan
- Düzenleme Bilgileri

Genel bilgiler başlığında beyannamenin dönem tipinin belirlendiği idari bilgiler ve mükellefe ait bilgiler girilmektedir. Kesin mizan yıllık ya da 12 Aylık Özel Hesap dönemine göre verilmektedir.

Kesin mizan başlığında ise mizanı oluşturacak hesaplar listelenmektedir. Tebliğe göre üçlü kod defteri hesapları kullanılmakta olup, "Tekli" ya da "ikili" kod defteri kebir hesap gruplarının hiçbirine kesin mizan bildiriminde yer verilmeyecektir.

Kesin Mizan - 00000002

Genel Bilgiler Kesin Mizan Düzenleme Bilgileri

KESİN MİZAN						
HESAP KODU	HESAP AÇIKLAMASI	DAHİL EDİLECEK HESAPLAR	BORÇ TOPLAMI	ALACAK TOPLAMI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	119, 120, 121	68.446,00	730,00	67.716,00	
101	ALINAN ÇEKLER		110,00		110,00	
102	BANKALAR		20.000,00	110,00	19.890,00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEMELER					
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER			20.000,00		20.000,00
110	HİSSE SENETLERİ					
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENETLERİ					
112	KAMU KESİMİ, TAHVİL, SENETLERİ					
118	DİĞER MENKUL KIYMETLER					
119	MENKUL KIYMETLER DEĞERLERİ					
120	ALICILAR		21.026,00	8.175.124,00		8.154.098,00
121	ALACAK SENETLERİ		1.180,00		1.180,00	
122	ALACAK SENETLERİ REESKONTU		1.000.000,00		1.000.000,00	
124	KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KURUMLAR		1.100.000,00		1.100.000,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TİCARİ ALACAKLAR		1.200.000,00		1.200.000,00	
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR					
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR					
129	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR					
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR		60,00		60,00	
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR					
133	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR					
135	PERSONELDEN ALACAKLAR					
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR					
137	DİĞER ALACAK SENETLERİ					
138	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR					
139	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR					
150	İLK MADDE VE MALZEME		502.500,00	19.300,00	483.200,00	
151	YARI MAMÜLLER - ÜRETİM		40,00	400,00		360,00
152	MAMÜLLER		1.000,00		1.000,00	
153	TİCARİ MALLAR					
157	DİĞER STOKLAR					

Veri Al Kaydet Yazdır

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



Kesin mizan penceresi Hesap Kodu, Hesap Açıklaması, Dahil Edilecek Hesaplar, Borç Toplamı, Alacak Toplamı, Borç Kalanı ve Alacak Kalanı kolonlarından oluşmaktadır.

Dahil Edilecek Hesaplar bölümünde ilgili hesabın toplamına dahil edilmesi istenen hesap kodları noktalı virgül ile ayrılarak yazılmalıdır.

HESAP KODU	HESAP AÇIKLAMASI	HESAP KODU	BORÇ TOPLAMI	ALACAK TOPLAMI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	119, 120, 121	68.446,00	730,00	67.716,00	
101	ALINAN ÇEKLER		110,00		110,00	
102	BANKALAR		20.000,00	110,00	19.890,00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEMELER					
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER			20.000,00		20.000,00
110	HİSSE SENETLERİ					
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENETLERİ					
112	KAMU KESİMİ, TAHVİL, SENETLERİ					
118	DİĞER MENKUL KIYMETLER					
119	MENKUL KIYMETLER DEĞERLERİ					
120	ALICILAR		21.026,00	8.175.124,00		8.154.098,00
121	ALACAK SENETLERİ		1.180,00		1.180,00	
122	ALACAK SENETLERİ REESKONTU		1.000.000,00		1.000.000,00	
124	KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KURUMLAR		1.100.000,00		1.100.000,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TİCARİ ALACAKLAR		1.200.000,00		1.200.000,00	
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR					
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR					
129	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR					
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR		60,00		60,00	
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR					
133	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR					
135	PERSONELDEN ALACAKLAR					

Kesin mizan penceresinde veri al seçeneği ile mizanı oluşturan hesaplara ait değerler listelenmektedir. Bu ekranda sol alt köşede yer alan excel düğmesi ile kesin mizan bilgilerinin excele aktarımı yapılabilmektedir.

Düzenleme bilgileri başlığında da Beyannamenin hangi sıfatla verildiği, beyannameyi düzenleyen ve beyannameyi gönderen müşavir bilgileri girilmektedir.

Kesin mizan hazırlanıp kaydedildikten sonra üzerinde F9 menüsündeki “ XML Dosyası Oluştur “ seçeneği ile xml dosyası olarak kaydedilir. Bu dosya BDP (Beyanname Düzenleme Programı) de açılabilir.

BDP programında gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra paket oluşturulup internet sayfasından kullanıcı adı ve şifre girişi yapılarak gönderilir.

KESİN MİZAN TABLOSUNDA KALAN VEREBİLECEK/VEREMEYECEK HESAPLAR tablosunda Borç Toplamı ve/veya Alacak Toplamı girilmiş satırlar için Borç Kalanı ve/veya Alacak Kalanı alanları için yapılacak kontroller verilmiştir.

- Bir hesap kodu için Borç Kalanı sütunu x ile işaretlenmişse o hesabın Borç Kalanı vermesine izin verilmeyecektir (Borç Kalanı sıfırdan büyük olamayacaktır).

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe

- Alacak Kalanı sütunu x ile işaretlenmişse o hesabın Alacak Kalanı vermesine izin verilmeyecektir (Alacak Kalanı sıfırdan büyük olamayacaktır).
- Eğer bir hesap için hem Borç Kalanı hem de Alacak Kalanı sütunları x ile işaretlenmişse o hesabın Borç Toplamı ve Alacak Toplamı alanlarının değerlerinin eşit olarak girilmiş olması (hesabın kapatılmış olması) istenecektir.
- İstisna olarak 690 DÖNEM KARI VEYA ZARARI hesabına ait sütunlar x ile işaretlenmemiştir.

Tüm bu kontroller BDP programında açılan xml dosyasının kaydedilmesi sırasında yapılır.

KESİN MİZAN TABLOSUNDA KALAN VEREBİLECEK/VEREMEYECEK HESAPLAR					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TOPLAMI	ALACAK TOPLAMI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA				X
101	ALINAN ÇEKLER				X
102	BANKALAR				X
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)			X	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER				X
110	HİSSE SENETLERİ				X
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI				X
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI				X
118	DİĞER MENKUL KIYMETLER				X
119	MENKUL KIY.DEĞER DÜŞ.KAR.(-)			X	
120	ALICILAR				X
121	ALACAK SENETLERİ				X
122	ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)			X	
124	KAZANILMAMIŞ FİN.KİRA.FZ.GL(-)			X	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR				X
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR				X
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR				X
129	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)			X	
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR				X
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR				X
133	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR				X
135	PERSONELDEN ALACAKLAR				X
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR				X
137	DİĞER ALACAK SNT.REESKONTU (-)			X	
138	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR				X
139	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAK.KARŞ.(-)			X	
150	İLK MADDE VE MALZEME				X
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM				X
152	MAMULLER				X
153	TİCARİ MALLAR				X
157	DİĞER STOKLAR				X
158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞ.(-)			X	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI				X
170	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



171	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
172	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
173	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
174	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
175	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
176	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
177	YILLARA YAY. INS.VE ON.MALİYET				X
178	YILLARA YAY.İNS.ENF.DÜZELT.HES				X
179	TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR				X
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER				X
181	GELİR TAHAKKUKLARI				X
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ				X
191	İNDİRİLECEK KDV				X
192	DİĞER KDV				X
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR				X
195	İŞ AVANSLARI				X
196	PERSONEL AVANSLARI				X
197	SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI				X
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR				X
199	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KRŞ. (-)			X	
220	ALICILAR				X
221	ALACAK SENETLERİ				X
222	ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)			X	
224	KAZANILMAMIŞ FİN.KİRA.FZ.GL(-)			X	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR				X
229	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI(-)			X	
231	ORTAKLARDAN ALACAKLAR				X
232	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR				X
233	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR				X
235	PERSONELDEN ALACAKLAR				X
236	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR				X
237	DİĞER ALACAK SNT.REESKONTU (-)			X	
239	ŞÜPHELİ DİĞER ALACAK.KARŞ. (-)			X	
240	BAĞLI MENKUL KIYMETLER				X
241	BAĞLI MEN.KIY.DEĞ. DÜŞ.KAR.(-)			X	
242	İŞTİRAKLER				X
243	İŞTİRAKLERE SERM.TAAHHÜT. (-)			X	
244	İŞT.SERM.PAY.DEĞ.DÜŞÜK.KRŞ.(-)			X	
245	BAĞLI ORTAKLIKLAR				X
246	BAĞLI ORTAK.SERM.TAAHHUTLERİ(-)			X	
247	BAĞ.ORT.SERM.PAY.DEĞ.DÜŞ.KRŞ(-)			X	
248	DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR				X
249	DĞR.MALİ DURAN VARLIK.KRŞ. (-)			X	
250	ARAZİ VE ARSALAR				X
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ				X
252	BİNALAR				X
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR				X
254	TAŞITLAR				X

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe

255	DEMİRBAŞLAR				X
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR				X
257	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR (-)			X	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR				X
259	VERİLEN AVANSLAR				X
260	HAKLAR				X
261	ŞEREFİYE				X
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDER.				X
263	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER.				X
264	ÖZEL MALİYETLER				X
267	DİĞER.MADDİ OLM. DURAN VARLIK.				X
268	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR (-)			X	
269	VERİLEN AVANSLAR				X
271	ARAMA GİDERLERİ				X
272	HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDER.				X
277	DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VAR.				X
278	BİRİKMIŞ TÜKENME PAYLARI			X	
279	VERİLEN AVANSLAR				X
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER				X
281	GELİR TAAHHUKLARI				X
291	GELECEK YILLARDA İNDİRİLE. KDV				X
292	DİĞER KDV				X
293	GELECEK YILLAR İHTİYACI STOK.				X
294	ELD.ÇIK.STOK.VE MAD.DURAN VAR.				X
295	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR				X
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR				X
298	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞ. (-)			X	
299	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR (-)			X	
300	BANKA KREDİLERİ			X	
301	FİNANSAL KİRALAMA İŞL.BORÇLAR			X	
302	ERTELEN.FİN.KİRA.BORÇ.MAL. (-)				X
303	UZUN VAD.KRD.ANAP.TAKS.VE FAİZ			X	
304	TAHVİL ANAP.BORÇ TAK.VE FAİZ.			X	
305	ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER			X	
306	ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYM.			X	
308	MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKLARI (-)				X
309	DİĞER MALİ BORÇLAR			X	
320	SATICILAR			X	
321	BORÇ SENETLERİ			X	
322	BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)				X
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR			X	
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR			X	
331	ORTAKLARA BORÇLAR			X	
332	İŞTİRAKLERE BORÇLAR			X	
333	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR			X	
335	PERSONELE BORÇLAR			X	
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR			X	
337	DİĞER BORÇ.SENET.REESKONTU (-)				X

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI			X	
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR			X	
350	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
351	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
352	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
353	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
354	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
355	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
356	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
357	YILLARA YAY.İNŞ.ve ONR.HAKEDİŞ			X	
358	YILLARA YAY.İNŞ.ENF.DÜZELT.HES			X	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR			X	
361	ÖDENECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ			X	
368	VD.GEÇ.ER.VEYA TK.VR.VE DĞ.YÜK			X	
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			X	
370	DÖN.KARI VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞ.			X	
371	DÖN.KAR.PEŞ.ÖD.VER.VE DİĞ YÜK (-)				X
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI			X	
373	MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI			X	
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			X	
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER			X	
381	GİDER TAHAKKUKLARI			X	
391	HESAPLANAN KDV			X	
392	DİĞER KDV			X	
393	MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI			X	
397	SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI			X	
399	DİĞER ÇEŞİTLİ YAB. KAYNAKLAR			X	
400	BANKA KREDİLERİ			X	
401	FİNANSAL KİRALAMA İŞL.BORÇLAR			X	
402	ERTELEN.FİN.KİRA.BORÇ.MAL. (-)				X
405	ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER			X	
407	ÇIKARILMIŞ DĞR.MENKUL KIYMET.			X	
408	MENKUL KIYMET.İHRAÇ FARKI (-)				X
409	DİĞER MALİ BORÇLAR			X	
420	SATICILAR			X	
421	BORÇ SENETLERİ			X	
422	BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)				X
426	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR			X	
429	DİĞER TİCARİ BORÇLAR			X	
431	ORTAKLARA BORÇLAR			X	
432	İŞTİRAKLERE BORÇLAR			X	
433	BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR			X	
436	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR			X	
437	DİĞER BORÇ SENETLERİ REES. (-)				X
438	KAMUYA OL.ERT.VEYA TAKSİT.BORÇ			X	
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI			X	
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR			X	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI			X	

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIK.			X	
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER			X	
481	GİDER TAHAKKUKLARI			X	
492	GEL.YIL.ERT.VEYA TERKİN ED.KDV			X	
493	TESİSE KATILMA PAYLARI			X	
499	Dİ.ÇEŞ.UZUN VAD.YAB.KAYNAKLAR			X	
500	SERMAYE			X	
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)				X
502	SERMAYE DÜZELT.OLUMLU FARKLARI			X	
503	SERMAYE DÜZELT.OLUMSUZ FARKLARI (-)				X
520	HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRIMLERİ			X	
521	HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI			X	
522	M.D.V.YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞ.			X	
523	İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞER.ART.			X	
529	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ			X	
540	YASAL YEDEKLER			X	
541	STATÜ YEDEKLERİ			X	
542	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER			X	
548	DİĞER KAR YEDEKLERİ			X	
549	ÖZEL FONLAR			X	
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			X	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)				X
590	DÖNEM NET KARI			X	
591	DÖNEM NET ZARARI (-)				X
600	YURT İÇİ SATIŞLAR			X	X
601	YURT DIŞI SATIŞLAR			X	X
602	DİĞER GELİRLER			X	X
610	SATIŞTAN İADELER (-)			X	X
611	SATIŞ İSKONTOLARI (-)			X	X
612	DİĞER İNDİRİMLER (-)			X	X
620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)			X	X
621	SATILAN TİC.MALLAR MALİYETİ(-)			X	X
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)			X	X
623	DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			X	X
630	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİD(-)			X	X
631	PAZARLAMA SAT.VE DAĞ.GİD. (-)			X	X
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)			X	X
640	İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİR.			X	X
641	BAĞLI ORT.TEMETTÜ GELİRLERİ			X	X
642	FAİZ GELİRLERİ			X	X
643	KOMİSYON GELİRLERİ			X	X
644	KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR			X	X
645	MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI			X	X
646	KAMBİYO KARLARI			X	X
647	REESKONT FAİZ GELİRLERİ			X	X
648	ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI			X	X
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR			X	X
653	KOMİSYON GİDERLERİ (-)			X	X

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



654	KARŞILIK GİDERLERİ (-)			X	X
655	MENKUL KIYMET SATIŞ ZARAR (-)			X	X
656	KAMBIYO ZARARLARI (-)			X	X
657	REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)			X	X
658	ENFLASYON DÜZELT.ZARARLARI (-)			X	X
659	DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)			X	X
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)			X	X
661	UZUN VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)			X	X
671	ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI			X	X
679	DİĞ.OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			X	X
680	ÇALIŞMAYAN KISIM GİD.VE ZAR(-)			X	X
681	ÖNCEKİ DÖN.GİD.VE ZARARLARI(-)			X	X
689	DİĞER O.DIŞI GİD.VE ZARAR.(-)			X	X
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI				
691	D.K.VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)			X	X
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			X	X
697	YILLARA YAY.İNŞ.ENF.DÜZELT.HES			X	X
698	ENFLASYON DÜZELTME HESABI			X	X
700	MALİYET MUHASEBESİ BAĞLANTI HS			X	X
701	MALİYET MUHASEBESİ YANSITMA HS			X	X
710	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GD			X	X
711	DİREKT İLK MAD.VE MAL.YANS.			X	X
712	DİREKT İLK MAD.VE MAL.FİYAT FARKI			X	X
713	DİREKT İLK MAD.VE MAL.MİK.FAR.			X	X
720	DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ			X	X
721	DİREKT İŞÇİLİK GİD.YANSIT.HES.			X	X
722	DİREKT İŞÇİLİK ÜCRET FARKLARI			X	X
723	DİREKT İŞÇİLİK SÜRE (ZAMAN) FARKLARI			X	X
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ			X	X
731	GENEL ÜRETİM GİD.YANSITMA HES.			X	X
732	GENEL ÜRETİM GİD.BÜTÇE FARK.			X	X
733	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ VER.FRK			X	X
734	GENEL ÜRETİM GİD.KAPASİTE FRK.			X	X
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ			X	X
741	HİZMET ÜRETİM MAL.YAN.HES.			X	X
742	HİZMET ÜRET.MAL.FARK HESAPLARI			X	X
750	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER.			X	X
751	ARAŞ.VE GELİŞ.GİD.YANS.HESABI			X	X
752	ARAŞ.VE GELİŞ.GİDER FARKLARI			X	X
760	PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ			X	X
761	PAZARLAMA SAT.VE DAĞ.GİD.YANSITMA HS			X	X
762	PAZARLAMA SAT.VE DAĞ.GİD.FARK HESABI			X	X
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			X	X
771	GEN.YÖN.GİD.YANSITMA HESABI			X	X
772	GENEL YÖNETİM GİD.FARKLARI HS.			X	X
780	FİNANSMAN GİDERLERİ			X	X
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI			X	X
782	FİNANSMAN GİDERLERİ FARK HESABI			X	X

Doküman No : UNITY2-206000001

9/10

Tarih : 16.03.2011

Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi

Revizyon No :

Revizyon Tarihi :

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : GO PLUS / TIGER PLUS / TIGER ENTERPRISE
Bölüm : Genel Muhasebe



790	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ			X	X
791	İŞÇİ ÜCRET VE GİDERLERİ			X	X
792	MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ			X	X
793	DIŞ. SAĞL. FAYDA VE HİZMETLER			X	X
794	ÇEŞİTLİ GİDERLER			X	X
795	VERGİ RESİM VE HARÇLAR			X	X
796	AMORTİSMANLAR VE TÜKENME PAYL.			X	X
797	FİNANSMAN GİDERLERİ			X	X
798	GİDER ÇEŞİTLERİ YANSITMA HES.			X	X
799	ÜRETİM MALİYET HESABI			X	X

Doküman No : UNITY2-206000001
Tarih : 16.03.2011
Konu : Kesin Mizanın Elektronik Ortamda Gönderimi
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :